



CITTA' DI LAMEZIA TERME

PROVINCIA DI CATANZARO

**SETTORE GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DEL TERRITORIO
COMUNALE**



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



Dipartimento per le Politiche di Coesione
Presidenza del Consiglio dei Ministri



ALLEGATO B - SCHEMA DI CONVENZIONE

Comune di Lamezia Terme

Settore Gestione e Valorizzazione del Patrimonio e del Territorio Comunale

**Avviso Pubblico finalizzato all'individuazione di un “Ente del Terzo Settore” con cui definire,
a seguito di coprogettazione esecutiva, la gestione dei servizi previsti dal progetto**

“LAM5.4.8.1.a - CITTÀ CULTURALE E DIGITALE”

CUP: C89I24000160006 - CIG:BCBA630FB9

**Progetto finanziato dal Programma Nazionale “Metro Plus e Città Medie SUD 2021-2027”
FESR/FSE+.**

**Via Sen. Perugini - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)
Centralino 0968/2071
PEC: protocollo@pec.comunelameziaterme.it**

SCHEMA DI CONVENZIONE

(Il presente documento è da intendersi quale schema-base da adattare, integrare e completare in esito al procedimento di co-progettazione esecutiva)

Convenzione di co-progettazione ai sensi dell'art. 55, comma 3, del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 - Avviso Pubblico finalizzato all'individuazione di un Ente del Terzo Settore, in forma singola o associata, con cui definire, a seguito di co-progettazione esecutiva, la gestione dei servizi previsti dal progetto "LAM5.4.8.1.a - CITTÀ CULTURALE E DIGITALE".

CUP: C89I24000160006 – CIG:BCBA630FB9

Progetto finanziato dal Programma Nazionale "Metro Plus e Città Medie SUD 2021-2027" FESR/FSE+ - Fondo FSE+, Priorità 5, Obiettivo Specifico ESO 4.8.

Con la presente Convenzione,

TRA

il Comune di Lamezia Terme (di seguito anche "Amministrazione procedente"), con sede legale in Lamezia Terme, Via Sen. Arturo Perugini n. 5, C.F./P. IVA [____], rappresentato, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, dal Dirigente del Settore Gestione e Valorizzazione del Patrimonio e del Territorio Comunale, [____], ovvero da altro soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza;

E

l'ETS/ATS/Raggruppamento [____], di seguito anche "Ente partner", con sede legale in [____], Via [____], C.F. [____], P. IVA [____], rappresentato da [____], nato/a a [____] il [____], in qualità di [____], ovvero, in caso di ATS, dall'ETS mandatario/capogruppo [____], munito dei necessari poteri di rappresentanza;

di seguito, congiuntamente, anche le "Parti".

Premesso che:

- il Comune di Lamezia Terme è beneficiario del Programma Nazionale "Metro Plus e Città Medie SUD 2021-2027", con dotazione finanziaria complessiva per le Operazioni ammesse a finanziamento pari a euro 7.402.000,00, di cui euro 5.165.768,00 a valere sul FSE+ e euro 2.236.232,00 a valere sul FESR, incluse le quote di cofinanziamento nazionale;
- nell'ambito delle predette Operazioni è ricompresa l'Operazione "Città Culturale e Digitale", codice scheda LAM5.4.8.1.a, CUP C89I24000160006, Fondo FSE+, Priorità 5, Obiettivo Specifico ESO 4.8;
- il progetto preliminare allegato all'Avviso Pubblico prevede l'attivazione di risorse da destinare alle attività da realizzare in co-progettazione con Enti del Terzo Settore, secondo la logica dell'amministrazione condivisa e del partenariato pubblico-privato sociale;
- L'intervento è finalizzato all'attivazione culturale e digitale della comunità locale, alla partecipazione attiva, all'apprendimento non formale, alla produzione di contenuti, allo sviluppo di competenze, al miglioramento dell'occupabilità e all'inclusione dei destinatari, con particolare attenzione a giovani, NEET, persone in condizione di fragilità sociale e soggetti esposti a rischio di esclusione;
- il Comune di Lamezia Terme ha già attivato un percorso di co-programmazione ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 117/2017, valorizzando gli esiti della proposta unitaria di co-programmazione, la lettura dei bisogni del territorio, l'individuazione dei destinatari, le modalità di aggancio e coinvolgimento degli stessi, nonché le risorse territoriali e le reti attivabili;
- con determinazione dirigenziale n. [____] del [____] è stato approvato l'Avviso Pubblico finalizzato all'individuazione di un Ente del Terzo Settore, in forma singola o

Via Sen. Perugini - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

Centralino 0968/2071

PEC: protocollo@pec.comunelameziaterme.it

associata, con cui definire, a seguito di co-progettazione esecutiva, la gestione dei servizi previsti dal progetto “LAM5.4.8.1.a - CITTÀ CULTURALE E DIGITALE”;

- l'Amministrazione procedente, giusta determinazione dirigenziale n. [] del [], ha dato avvio al tavolo di co-progettazione con l'ETS/ATS/Raggruppamento [];
- i lavori del tavolo di co-progettazione si sono conclusi in data [] con la condivisione del Progetto Esecutivo, del quadro economico, del cronoprogramma e del presente schema di Convenzione, approvati con determinazione dirigenziale n. [] del [];
- la verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai soggetti partner attuatori nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica ha avuto esito regolare;
- la presente Convenzione disciplina i rapporti tra le Parti, le modalità di realizzazione degli interventi, gli obblighi reciproci, le condizioni di rimborso delle spese, il monitoraggio, la rendicontazione, gli obblighi di comunicazione e gli ulteriori adempimenti connessi all'attuazione dell'Operazione;
- la presente Convenzione è coordinata con l'Avviso Pubblico, con il Documento Progettuale Preliminare, con l'Allegato C - Regolamento Spese Ammissibili, con l'Allegato 8, con l'Allegato 8-bis, con l'Allegato 9 e con l'Allegato 10.

TUTTO CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE.

Art. 1 - Premesse, atti richiamati e natura dell'accordo

Le premesse, l'Avviso Pubblico, il Documento Progettuale Preliminare, la proposta progettuale presentata dall'ETS/ATS Partner, il Progetto Esecutivo condiviso in sede di co-progettazione, il quadro economico, il cronoprogramma, i verbali del tavolo di co-progettazione e ogni ulteriore atto richiamato costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, anche ove non materialmente allegati.

La presente Convenzione configura un accordo di collaborazione nell'ambito dell'amministrazione condivisa, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 117/2017, dell'art. 11 della L. n. 241/1990, dell'art. 119 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 6 del D. Lgs. n. 36/2023, e non costituisce contratto di appalto né affidamento sinallagmatico di servizi.

Il trasferimento delle risorse in favore dell'ETS/ATS Partner ha natura compensativa e di rimborso degli oneri sostenuti per la realizzazione delle attività co-progettate, entro i limiti delle spese ammissibili, effettivamente sostenute, documentate, quietanzate e riconducibili al Progetto Esecutivo.

In caso di contrasto tra la presente Convenzione, l'Avviso, l'Allegato C, il Progetto Esecutivo o ulteriori atti attuativi, prevalgono le fonti sovraordinate, le disposizioni del Programma, le prescrizioni dell'Autorità di Gestione e, per quanto di competenza, le previsioni più coerenti con la corretta gestione, rendicontazione e tracciabilità delle risorse pubbliche.

Art. 2 - Oggetto della Convenzione

1. La presente Convenzione regola il rapporto di collaborazione tra il Comune di Lamezia Terme e l'ETS/ATS Partner per la realizzazione delle attività co-progettate nell'ambito del progetto “LAM5.4.8.1.a - Città Culturale e Digitale”, CUP C89I24000160006, finanziato dal Programma Nazionale “Metro Plus e Città Medie SUD 2021-2027”, Fondo FSE+, Priorità 5, Obiettivo Specifico ESO 4.8.
2. L'ETS/ATS Partner si impegna a realizzare gli interventi, i servizi, le iniziative e le attività previste dal Progetto Esecutivo, secondo le modalità, i tempi, le responsabilità, gli output, gli indicatori e le procedure di monitoraggio e rendicontazione ivi stabiliti.
3. Gli interventi oggetto della presente Convenzione riguardano servizi di attivazione, inclusione, partecipazione culturale e digitale, apprendimento non formale, produzione e valorizzazione di contenuti, ingaggio dei destinatari e supporto alla fruizione dei dispositivi progettuali, in coerenza con gli obiettivi dell'Avviso e con le logiche del FSE+.
4. Resta inteso che le attività formative strutturate e i percorsi di accompagnamento alla creazione di impresa e startup in ambito digitale, ove previsti dal quadro complessivo dell'Operazione, sono realizzati direttamente dall'Amministrazione procedente o secondo le modalità da essa individuate, e non rientrano tra le attività

Via Sen. Perugini - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

Centralino 0968/2071

PEC: protocollo@pec.comunelameziaterme.it

oggetto della presente Convenzione se non nei limiti delle funzioni complementari di attivazione, aggancio, partecipazione, orientamento non formale e raccordo territoriale previste dal Progetto Esecutivo.

Art. 3 - Finalità dell'intervento e destinatari

1. L'intervento persegue finalità di interesse generale connesse alla promozione della partecipazione attiva, dell'inclusione sociale, dell'accesso alla cultura e alle tecnologie digitali, della cittadinanza attiva, della legalità, dell'apprendimento non formale e del miglioramento dell'occupabilità dei destinatari.
2. Le attività dovranno essere riferite al contesto territoriale di Lamezia Terme, valorizzando la dimensione urbana policentrica della Città, le reti culturali, educative e sociali esistenti, gli spazi pubblici, i presidi culturali, gli attori del Terzo Settore, le istituzioni scolastiche, le comunità giovanili e le risorse materiali e immateriali del territorio.
3. I destinatari sono individuati dal Progetto Esecutivo in coerenza con l'Avviso Pubblico e con l'Obiettivo Specifico ESO 4.8 del FSE+, con particolare riferimento a giovani, NEET, soggetti in condizione di fragilità sociale, persone a rischio di esclusione, gruppi svantaggiati e cittadini coinvolti in percorsi di attivazione culturale e digitale.
4. Il progetto dovrà garantire modalità di aggancio, presa in carico leggera, partecipazione, accompagnamento e tracciabilità dei percorsi individuali coerenti con la natura dell'intervento e con gli obblighi di monitoraggio del FSE+.

Art. 4 - Durata

- La presente Convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione e sino al 31 dicembre 2028, salvo diversa data risultante dagli atti di finanziamento, dal Progetto Esecutivo, dal cronoprogramma validato o da eventuali proroghe autorizzate dagli organismi competenti.
- Eventuali proroghe tecniche o rimodulazioni temporali potranno essere autorizzate dall'Amministrazione procedente, previo eventuale assenso degli organismi competenti ove necessario, esclusivamente nei limiti della durata dell'Operazione, del cronoprogramma approvato, delle disposizioni dell'Autorità di Gestione e delle regole del Programma.
- L'Amministrazione procedente si riserva in ogni momento la facoltà di recedere dalla Convenzione, anche prima della scadenza, in caso di venir meno dei requisiti dell'ETS/ATS Partner, di sopravvenuta insostenibilità o non rispondenza degli interventi agli obiettivi pubblici, di revoca o riduzione del finanziamento, di grave inadempimento o di altre evenienze debitamente motivate.

Art. 5 - Attività progettuali

1. Il Progetto Esecutivo, il quadro economico e il cronoprogramma, definiti e validati in sede di co-progettazione esecutiva, costituiscono il riferimento operativo, gestionale, finanziario e rendicontativo della presente Convenzione.
2. Il quadro economico è redatto in coerenza con l'Allegato 9 e con l'Allegato C - Regolamento Spese Ammissibili. Il cronoprogramma è redatto in coerenza con l'Allegato 10 e deve consentire la verifica dello sviluppo temporale delle attività, dei target intermedi, degli output, delle scadenze rendicontative e della progressione della spesa.
3. Il Progetto Esecutivo potrà essere rimodulato previo accordo tra le Parti, nei limiti del quadro economico approvato, dell'Avviso, dell'Allegato C, della presente Convenzione e delle regole del Programma, senza alterare la natura, gli obiettivi e gli elementi essenziali dell'Operazione.
4. Eventuali modifiche al quadro economico, al cronoprogramma, alle attività, alle sedi, agli output o alle modalità di attuazione dovranno essere preventivamente comunicate e autorizzate dall'Amministrazione procedente, ove incidano su spese, target, milestone, durata, modalità di erogazione dei servizi o obblighi di monitoraggio.
5. I compiti, i servizi e le attività oggetto della presente Convenzione sono dettagliati nel Progetto Esecutivo allegato, che costituisce il riferimento operativo per la realizzazione dell'intervento.
6. Le attività dovranno essere articolate, ove previsto dal Progetto Esecutivo, nei seguenti ambiti funzionali per come indicati nell'Avviso Pubblico art. 6 par. 3):
 1. Ambito 1 – Servizi di laboratori interattivi di legalità, finalizzati allo sviluppo della cittadinanza attiva e della partecipazione:

2. Ambito 2 – Servizi per lo sviluppo e gestione di piattaforme digitali, finalizzati all'ingaggio dei destinatari e alla fruizione di contenuti;
3. Ambito 3 – Servizi di realizzazione e gestione di gallerie digitali, finalizzati alla valorizzazione dei contenuti prodotti e alla partecipazione attiva;
4. Ambito 4 – Servizi per la realizzazione e gestione di ambienti immersivi e digitali, finalizzati all'apprendimento non formale e all'inclusione.
7. Le attività dovranno essere organizzate come servizi, percorsi o dispositivi integrati, continuativi, misurabili e tracciabili, capaci di produrre output e risultati verificabili secondo quanto definito nel Progetto Esecutivo.
8. Tutte le attività potranno essere rimodulate, previo accordo tra le Parti e nei limiti del quadro economico approvato, al fine di assicurare il miglior perseguimento dell'interesse pubblico, il rispetto degli indicatori e l'efficace attuazione del Progetto Esecutivo.
9. L'ETS/ATS Partner dovrà assicurare che gli interventi siano coerenti con la normativa europea e nazionale applicabile, con le disposizioni del Programma, con i vincoli di ammissibilità della spesa e con gli obblighi in materia di informazione, comunicazione, pubblicità, monitoraggio, tracciabilità, pari opportunità, non discriminazione, accessibilità e protezione dei dati personali.

Art. 6 - Obblighi dell'ETS/ATS Partner

1. L'ETS/ATS Partner si impegna a realizzare ogni intervento previsto dal Progetto Esecutivo nel rispetto del cronoprogramma, del quadro economico, degli standard qualitativi, degli indicatori, delle procedure di monitoraggio e delle regole di rendicontazione.
2. L'ETS/ATS Partner garantisce la disponibilità a collaborare stabilmente con l'Amministrazione procedente, con il Responsabile del Procedimento, con gli uffici comunali competenti e con eventuali soggetti istituzionali coinvolti nell'attuazione dell'Operazione.
3. L'ETS/ATS Partner è responsabile dell'organizzazione operativa delle attività di propria competenza, della gestione del personale e dei collaboratori impiegati, della sicurezza degli operatori e dei destinatari, della corretta esecuzione delle attività e della regolarità della documentazione tecnica, amministrativa e contabile.
4. L'ETS/ATS Partner è tenuto al rispetto di tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, fiscale, sanitaria, di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché delle disposizioni applicabili agli ETS e ai fondi strutturali.
5. L'ETS/ATS Partner si impegna a non modificare unilateralmente il contenuto delle attività, il piano economico, le sedi, le modalità di erogazione o il cronoprogramma, salvo preventiva autorizzazione dell'Amministrazione procedente.
6. L'ETS/ATS Partner garantisce che le attività siano svolte senza scopo di lucro, senza generare margini o utili a carico delle risorse pubbliche e senza sovrapposizione o duplicazione di finanziamenti sulle medesime spese.

Art. 7 - Obblighi dell'Amministrazione procedente

1. L'Amministrazione procedente conserva la titolarità pubblica dell'intervento, esercita le funzioni di indirizzo, supervisione, controllo, monitoraggio, verifica della rendicontazione e raccordo con l'Autorità di Gestione e con gli organismi competenti.
2. L'Amministrazione procedente si impegna a favorire l'attuazione del Progetto Esecutivo attraverso il coordinamento istituzionale, la messa a disposizione delle informazioni necessarie, l'attivazione delle forme di raccordo con i servizi e gli uffici competenti e la verifica dell'avanzamento delle attività.
3. L'Amministrazione procedente provvede al trasferimento delle risorse di pertinenza dell'ETS/ATS Partner nei limiti del quadro economico approvato, previa verifica della completezza della documentazione richiesta, della regolarità amministrativa e della sussistenza delle condizioni previste dall'Avviso, dall'Allegato C, dalla presente Convenzione e dalle disposizioni del Programma.
4. Eventuali errori, carenze od omissioni nelle rendicontazioni dovranno essere sanati dall'ETS/ATS Partner nei termini richiesti; i trasferimenti potranno essere sospesi o differiti fino alla regolarizzazione della documentazione.

Art. 8 - Coordinamento, governance e tavolo di attuazione

1. Le Parti istituiscono un tavolo di coordinamento operativo per l'attuazione della presente Convenzione, composto da referenti dell'Amministrazione procedente e dell'ETS/ATS Partner.

2. Il tavolo di coordinamento verifica l'avanzamento delle attività, l'andamento del cronoprogramma, la coerenza delle spese, il raggiungimento degli output e degli indicatori, l'emersione di criticità attuative e l'eventuale necessità di rimodulazioni.
3. Il tavolo potrà riunirsi con cadenza periodica o su richiesta di una delle Parti. Degli incontri potranno essere redatti verbali, anche sintetici, utili alla tracciabilità delle decisioni, delle indicazioni operative e degli eventuali adeguamenti autorizzati.
4. Resta ferma la competenza dell'Amministrazione procedente ad assumere le determinazioni formali necessarie all'attuazione, modifica, sospensione, liquidazione o rendicontazione dell'intervento.

Art. 9 - Monitoraggio, indicatori e tracciabilità dei percorsi

1. L'intervento è sottoposto a monitoraggio fisico, procedurale, finanziario e qualitativo, secondo le regole del FSE+, dell'Avviso Pubblico, del Progetto Esecutivo e delle eventuali indicazioni dell'Amministrazione procedente o dell'Autorità di Gestione.
2. L'ETS/ATS Partner dovrà garantire la raccolta sistematica dei dati relativi ai destinatari, alle attività realizzate, alle presenze, agli output prodotti, agli esiti conseguiti, agli strumenti utilizzati, alle sedi operative, ai materiali generati e a ogni altro elemento utile alla valutazione dell'efficacia dell'intervento.
3. Dovranno essere predisposti registri, schede partecipanti, liberatorie ove necessarie, report periodici, evidenze documentali, fotografiche e digitali delle attività svolte, materiali di comunicazione, *timesheet*, relazioni di avanzamento e ogni ulteriore documento richiesto dal sistema di monitoraggio.
4. L'ETS/ATS Partner dovrà assicurare la tracciabilità dei percorsi individuali, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, garantendo che la partecipazione dei destinatari sia documentata in modo coerente con la natura degli interventi e con gli obblighi del Fondo Sociale Europeo Plus.

Art. 10 - Risorse economiche e compartecipazione

1. L'importo massimo delle risorse destinabili alle attività oggetto della presente Convenzione è pari a euro 650.000,00, a valere sull'Operazione "Città Culturale e Digitale" - CUP C89I24000160006, fermo restando il quadro economico approvato in sede di co-progettazione e le eventuali rimodulazioni autorizzate.
2. Gli importi indicati nel quadro economico costituiscono il massimale erogabile e devono intendersi comprensivi di ogni onere amministrativo, gestionale, previdenziale, assicurativo, fiscale e organizzativo, nel rispetto delle regole di ammissibilità della spesa.
3. Le risorse trasferite all'ETS/ATS Partner hanno natura compensativa e sono destinate al rimborso degli oneri sostenuti per la realizzazione delle attività co-progettate. Il contributo pubblico può coprire esclusivamente costi ammissibili, effettivi, pertinenti, congrui, documentati, quietanzati e riconducibili al Progetto Esecutivo.
4. Il contributo pubblico non potrà in alcun caso determinare un attivo, un utile, un margine, un arricchimento o una remunerazione imprenditoriale in favore dell'ETS/ATS Partner o dei soggetti componenti l'ATS.
5. L'ETS/ATS Partner garantisce la compartecipazione indicata nella propria Relazione tecnica di compartecipazione e confluita nel Progetto Esecutivo, mediante risorse umane, strumentali, organizzative, finanziarie o ulteriori apporti coerenti con la natura collaborativa del rapporto.
6. La compartecipazione, ove economicamente valorizzata, dovrà risultare coerente con il piano economico-finanziario e con le regole di ammissibilità, tracciabilità e documentabilità previste dall'Allegato C. Restano ammissibili anche apporti non finanziari, purché effettivi, coerenti con il progetto, descritti nella relazione tecnica di compartecipazione e verificabili in sede di attuazione.

Art. 11 - Modalità di erogazione delle risorse, garanzie e anticipazioni

1. Le modalità di erogazione del contributo pubblico sono disciplinate dalla presente Convenzione in coerenza con l'Avviso, con il Progetto Esecutivo, con l'Allegato 9, con l'Allegato 10, con l'Allegato C - Regolamento Spese Ammissibili e con le disposizioni del Programma.

2. Salvo diversa disposizione dell'Autorità di Gestione o motivata diversa previsione della presente Convenzione, il contributo riconosciuto all'ETS/ATS Partner è erogato secondo un'articolazione ordinaria in tre tranches: 40% a titolo di anticipazione, 30% a titolo di seconda tranche intermedia e 30% a titolo di saldo finale.
3. La prima tranche, pari al 40% del contributo pubblico riconosciuto in Convenzione, potrà essere erogata a titolo di anticipazione successivamente alla sottoscrizione della Convenzione, alla validazione del Progetto Esecutivo, del piano economico-finanziario e del cronoprogramma, alla verifica della regolarità amministrativa dell'ETS/ATS Partner e alla presentazione di idonea garanzia fideiussoria.
4. La seconda tranche, pari al 30% del contributo pubblico riconosciuto in Convenzione, potrà essere erogata a seguito della presentazione della rendicontazione relativa alla prima tranche del 40%, corredata dalla documentazione giustificativa richiesta, e previa verifica positiva da parte dell'Amministrazione procedente circa l'ammissibilità, la pertinenza, la tracciabilità e la quietanza delle spese sostenute, nonché circa l'avanzamento delle attività e il rispetto degli obblighi di monitoraggio.
5. La terza tranche, pari al restante 30% del contributo pubblico riconosciuto in Convenzione, è erogata a saldo, successivamente alla conclusione delle attività, alla presentazione del rendiconto finale e all'esecuzione dei controlli amministrativo-contabili e documentali da parte dell'Amministrazione procedente.
6. L'erogazione di ciascuna tranche non costituisce riconoscimento definitivo delle spese, che resta subordinato alle verifiche di ammissibilità, regolarità, congruità, tracciabilità, pertinenza, effettivo sostenimento e rispetto degli obblighi di monitoraggio.
7. L'erogazione della prima tranche a titolo di anticipazione è subordinata alla presentazione, da parte dell'ETS/ATS Partner, di idonea garanzia fideiussoria a favore dell'Amministrazione procedente, a copertura dell'intero importo anticipato, pari al 40% del contributo pubblico riconosciuto in Convenzione.
8. La garanzia fideiussoria dovrà essere rilasciata da istituto bancario, impresa di assicurazione o intermediario finanziario abilitato ai sensi della normativa vigente, e dovrà garantire la restituzione delle somme eventualmente non rendicontate, non riconosciute, non ammissibili, non adeguatamente comprovate o indebitamente percepite.
9. La garanzia dovrà prevedere l'operatività a prima richiesta scritta dell'Amministrazione procedente, senza beneficio della preventiva escussione del debitore principale, e dovrà avere durata adeguata alla copertura dell'anticipazione fino alla verifica positiva della rendicontazione riferita alla prima tranche e allo svincolo disposto dall'Amministrazione procedente.
10. L'Amministrazione procedente potrà richiedere la proroga, il rinnovo o il mantenimento della garanzia ove necessario in ragione dei tempi di controllo, dell'esistenza di contestazioni, di spese non riconosciute, di richieste di integrazione documentale o di prescrizioni dell'Autorità di Gestione o degli organismi competenti.
11. In caso di mancata rendicontazione, rendicontazione incompleta, mancata restituzione di somme non dovute, irregolarità, inadempimento o accertamento di spese non ammissibili, l'Amministrazione procedente potrà procedere a recupero, compensazione o escussione totale o parziale della garanzia, ferma restando ogni ulteriore azione a tutela delle risorse pubbliche.

Art. 12 - Rendicontazione delle spese

1. L'ETS/ATS Partner è tenuto alla rendicontazione di tutte le spese relative alle attività svolte dall'Ente o dal partenariato, secondo le scadenze stabilite dal Progetto Esecutivo, dalla presente Convenzione e dalle indicazioni dell'Amministrazione procedente.
2. Ai fini della rendicontazione dovranno essere prodotti, almeno: prospetto riepilogativo delle spese; documenti contabili fiscalmente validi; quietanze di pagamento; relazione tecnica sulle attività realizzate; registri e documenti di partecipazione; documentazione di presa in carico e accompagnamento ove prevista; *timesheet* del personale; contratti, lettere di incarico o documentazione equivalente; buste paga, fatture o ricevute; prospetti di imputazione delle quote di costo; dichiarazioni sulla non duplicazione del finanziamento;

documentazione attestante la compartecipazione; ogni ulteriore documento richiesto dall'Amministrazione o dagli organismi di controllo.

3. Non sono ammessi pagamenti in contanti. Tutti i pagamenti dovranno essere tracciabili e riconducibili al progetto.
4. L'IVA è ammissibile esclusivamente nei casi in cui non sia recuperabile dal beneficiario o dal soggetto che sostiene la spesa, secondo la normativa vigente e le regole del Programma.
5. Sono inammissibili le spese non previste dal quadro economico, non autorizzate, non pertinenti, non congrue, non quietanzate, non documentate, sostenute fuori dal periodo di ammissibilità o comunque non conformi all'Avviso, al Progetto Esecutivo, alla presente Convenzione e alla normativa applicabile.
6. I documenti contabili dovranno riportare, ove tecnicamente possibile e secondo le indicazioni dell'Amministrazione, il titolo del progetto "LAM5.4.8.1.a - Città Culturale e Digitale", il CUP C89I24000160006, l'indicazione del finanziamento PN Metro Plus e Città Medie SUD 2021-2027 - FSE+, il CIG ove previsto, il riferimento alla presente Convenzione e ogni ulteriore elemento utile alla riconducibilità della spesa.

Art. 13 - Ammissibilità, controlli e recuperi

1. L'Amministrazione procedente verifica la regolarità, completezza, pertinenza e ammissibilità della documentazione prodotta dall'ETS/ATS Partner, riservandosi di richiedere chiarimenti, integrazioni, rettifiche o documentazione aggiuntiva.
2. Ogni difformità rilevata nella regolarità della spesa, prima o dopo l'erogazione delle risorse, comporterà la rettifica della spesa e il recupero degli importi eventualmente corrisposti.
3. La riduzione, sospensione o revoca del finanziamento da parte degli organismi competenti comporta proporzionale riduzione, sospensione o revoca delle risorse riconoscibili all'ETS/ATS Partner, salvo che la riduzione o revoca derivi da inadempimenti imputabili all'ETS/ATS Partner, nel qual caso quest'ultimo sarà tenuto a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione procedente.
4. L'ETS/ATS Partner si obbliga a consentire controlli, verifiche, accessi documentali e sopralluoghi da parte dell'Amministrazione procedente, dell'Autorità di Gestione, degli organismi nazionali ed europei competenti e di ogni altra Autorità abilitata.

Art. 14 - Fascicolo di progetto e conservazione documentale

1. L'ETS/ATS Partner dovrà predisporre e mantenere aggiornato un fascicolo di progetto, anche in formato digitale, contenente tutta la documentazione tecnica, amministrativa, contabile, probatoria e comunicativa relativa agli interventi realizzati.
2. Il fascicolo dovrà essere immediatamente disponibile in caso di controlli e dovrà essere conservato per il periodo previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile ai fondi strutturali e, comunque, per almeno dieci anni dalla conclusione dell'intervento o dal diverso termine indicato dagli organismi competenti.
3. La documentazione dovrà essere ordinata in modo tale da consentire la piena ricostruibilità delle attività, dei destinatari, delle spese, dei pagamenti, degli output, degli esiti e delle responsabilità operative.

Art. 15 - Personale, collaboratori e volontari

1. L'ETS/ATS Partner provvede, sotto la propria esclusiva responsabilità, all'individuazione, contrattualizzazione, gestione e coordinamento del personale, dei collaboratori, dei consulenti, dei professionisti, dei volontari e degli eventuali altri operatori impiegati nelle attività progettuali.
2. L'Amministrazione procedente resta estranea a ogni rapporto giuridico, economico, previdenziale, assicurativo e fiscale instaurato dall'ETS/ATS Partner con il proprio personale, con collaboratori, fornitori, consulenti, volontari o terzi.
3. I costi del personale saranno riconosciuti nei limiti del quadro economico approvato, della documentazione prodotta, dei massimali e delle regole di ammissibilità applicabili, nonché, ove pertinente, dei costi previsti dai CCNL di riferimento e dalle tabelle ministeriali applicabili.

Via Sen. Perugini - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

Centralino 0968/2071

PEC: protocollo@pec.comunelameziaterme.it

4. L'ETS/ATS Partner garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità, non discriminazione, accessibilità, tutela dei minori e delle persone vulnerabili, prevenzione di ogni forma di abuso, molestia o discriminazione, nonché la corretta gestione dei rapporti con i destinatari.
5. Ove, per l'esecuzione delle attività convenzionate o di attività ad esse connesse o strumentali, si renda necessario procedere a nuove assunzioni, l'ETS/ATS Partner si impegna a rispettare quanto disciplinato dall'articolo 6 paragrafo 5) dell'Avviso Pubblico.
6. L'ETS/ATS Partner dichiara e garantisce, ove tenuto, l'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio e inserimento lavorativo delle persone con disabilità ai sensi della L. n. 68/1999, nonché degli eventuali obblighi in materia di relazione sulla situazione del personale maschile e femminile previsti dalla disciplina applicabile.

Art. 16 - Ricorso a fornitori, consulenti, professionisti esterni e soggetti terzi

1. L'ETS/ATS Partner potrà avvalersi, ove previsto dal Progetto Esecutivo e dal quadro economico approvato, di fornitori, consulenti, professionisti esterni, prestatori d'opera o altri soggetti terzi per attività strumentali, specialistiche o accessorie rispetto agli interventi co-progettati.
2. Il ricorso a tali soggetti non configura subappalto né trasferimento a terzi della responsabilità sostanziale dell'intervento, che resta in capo all'ETS/ATS Partner nei confronti dell'Amministrazione procedente.
3. L'eventuale coinvolgimento di soggetti terzi dovrà avvenire nel rispetto della normativa applicabile, dell'Allegato C, del quadro economico approvato e dei principi di trasparenza, economicità, tracciabilità, congruità, assenza di conflitti di interesse e corretta documentazione della spesa.
4. L'Amministrazione procedente resta estranea ai rapporti instaurati dall'ETS/ATS Partner con fornitori, consulenti, professionisti esterni, prestatori d'opera, collaboratori o altri soggetti terzi, fermo restando il potere di verifica sull'ammissibilità, congruità, pertinenza e documentazione delle relative spese.

Art. 17 - Monitoraggio, indicatori e tracciabilità dei percorsi

1. L'ETS/ATS Partner è tenuto a garantire la corretta raccolta, registrazione e trasmissione dei dati relativi ai beneficiari/destinatari degli interventi, secondo le modalità richieste dal Programma, dall'Autorità di Gestione e dall'Amministrazione procedente.
2. L'ETS/ATS Partner dovrà assicurare il censimento univoco dei destinatari mediante attribuzione di un codice identificativo individuale, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, nonché la tracciabilità degli interventi e dei servizi erogati.
3. L'ETS/ATS Partner collabora con l'Amministrazione nella produzione dei dati necessari al monitoraggio degli indicatori di output e di risultato previsti dal Programma PN Metro Plus e Città Medie SUD 2021-2027.
4. L'inadempimento agli obblighi di monitoraggio, registrazione e trasmissione dei dati potrà comportare sospensione dei trasferimenti, richiesta di integrazione documentale, mancato riconoscimento di spese correlate o ulteriori conseguenze previste dall'Avviso, dall'Allegato C e dalla presente Convenzione.

Art. 18 - Comunicazione, informazione e pubblicità

1. L'ETS/ATS Partner è tenuto a rispettare gli obblighi di informazione, comunicazione e pubblicità previsti dalla normativa europea e nazionale applicabile ai fondi strutturali, con particolare riferimento al Regolamento (UE) 2021/1060, nonché alle indicazioni dell'Autorità di Gestione e dell'Amministrazione procedente.
2. Ogni materiale informativo, comunicativo, promozionale, digitale, editoriale, audiovisivo o documentale dovrà riportare i loghi, le diciture, i riferimenti al finanziamento, il CUP e ogni ulteriore elemento grafico o testuale prescritto dalle regole del Programma.
3. L'ETS/ATS Partner dovrà sottoporre all'Amministrazione procedente, ove richiesto, i materiali di comunicazione prima della loro diffusione, assicurando coerenza istituzionale, correttezza dei contenuti, accessibilità e riconoscibilità del sostegno pubblico.
4. I materiali, i prodotti e le azioni di comunicazione realizzati nell'ambito del progetto dovranno risultare coerenti con le finalità dell'Avviso, del Progetto Esecutivo e della presente Convenzione.

Art. 19 - Protezione dei dati personali

Via Sen. Perugini - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)
Centralino 0968/2071
PEC: protocollo@pec.comunelameziaterme.it

1. Le Parti si impegnano al rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, e di ogni ulteriore disposizione applicabile in materia di protezione dei dati personali.
2. Il titolare del trattamento è il Comune di Lamezia Terme. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Ing. Pasqualino Nicotera. Finalità del Trattamento sono quelle di consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto dell'Avviso Pubblico. I dati potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.
3. L'ETS/ATS Partner dovrà trattare i dati personali esclusivamente per le finalità connesse all'attuazione del progetto, assicurando riservatezza, integrità, minimizzazione, limitazione della conservazione e adozione di misure adeguate alla natura dei dati trattati, anche in considerazione dell'eventuale vulnerabilità dei destinatari.

Art. 20 - Sicurezza, responsabilità e assicurazioni

1. L'ETS/ATS Partner assume ogni responsabilità connessa alla realizzazione delle attività di propria competenza, alla sicurezza dei luoghi e degli strumenti utilizzati, alla tutela degli utenti e degli operatori e al rispetto della normativa vigente.
2. L'ETS/ATS Partner dovrà dotarsi e mantenere attive idonee coperture assicurative, incluse quelle obbligatorie per legge e quelle eventualmente richieste dal Progetto Esecutivo, dall'Avviso o dall'Amministrazione procedente.
3. L'ETS/ATS Partner manleva e tiene indenne l'Amministrazione procedente da ogni pretesa, azione, danno, onere o responsabilità derivante da fatti, omissioni, comportamenti, inadempimenti o irregolarità imputabili all'ETS/ATS Partner, al suo personale, ai suoi collaboratori, volontari, fornitori o soggetti terzi da esso incaricati.

Art. 21 - Divieto di cessione, subentro e rapporti con terzi

1. È vietata la cessione, anche parziale, della presente Convenzione e delle attività in essa disciplinate, salvo preventiva autorizzazione dell'Amministrazione procedente nei casi consentiti dalla normativa e coerenti con la natura del rapporto di co-progettazione.
2. L'eventuale coinvolgimento di fornitori, consulenti o soggetti terzi dovrà avvenire nel rispetto della normativa applicabile, del quadro economico approvato, dei principi di trasparenza, economicità, tracciabilità, congruità e assenza di conflitti di interesse.
3. Il ricorso a soggetti terzi non esonera l'ETS/ATS Partner dalla responsabilità piena e diretta nei confronti dell'Amministrazione procedente per la corretta esecuzione delle attività e per la regolarità delle spese.

Art. 22 - Modifiche, rimodulazioni e variazioni progettuali

1. Eventuali modifiche al Progetto Esecutivo, al cronoprogramma, al quadro economico, alle modalità operative o alle sedi di attuazione dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione procedente, sulla base di motivata richiesta dell'ETS/ATS Partner o di esigenze rilevate dall'Amministrazione.
2. Le rimodulazioni potranno essere approvate nei limiti dell'importo massimo riconoscibile, delle regole di ammissibilità, degli obiettivi dell'Operazione, degli indicatori da conseguire e delle disposizioni dell'Autorità di Gestione.
3. Non sono ammesse variazioni che alterino la natura dell'intervento, riducano la qualità dei servizi, compromettano il raggiungimento degli obiettivi, modifichino sostanzialmente i destinatari o trasformino il rapporto collaborativo in rapporto sinallagmatico.

Art. 23 - Inadempimenti, sospensione, revoca e risoluzione

1. In caso di inadempimento, irregolarità, ritardo, difformità esecutiva, mancata rendicontazione, perdita dei requisiti, violazione degli obblighi di legge o mancato rispetto del Progetto Esecutivo, l'Amministrazione procedente potrà diffidare l'ETS/ATS Partner a conformarsi entro un termine congruo.

2. Decorso inutilmente il termine assegnato, ovvero nei casi di particolare gravità, l'Amministrazione potrà disporre la sospensione delle attività, la sospensione dei pagamenti, la riduzione o revoca delle risorse, il recupero delle somme erogate e/o la risoluzione della Convenzione.
3. Costituiscono, in particolare, cause di risoluzione: perdita dei requisiti di partecipazione; gravi irregolarità contabili o rendicontative; utilizzo delle risorse per finalità diverse; mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità; gravi violazioni in materia di lavoro, sicurezza, privacy o comunicazione; conflitti di interesse non dichiarati; dichiarazioni mendaci; mancato raggiungimento degli obiettivi per cause imputabili all'ETS/ATS Partner.
4. Resta salva ogni ulteriore azione a tutela dell'interesse pubblico e per il recupero di somme indebitamente percepite.

Art. 24 - Codice di comportamento, anticorruzione e conflitti di interesse

1. L'ETS/ATS Partner si obbliga, per quanto compatibile, al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013, del Codice di comportamento del Comune di Lamezia Terme, del Piano integrato di attività e organizzazione dell'Ente e delle misure in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità applicabili.
2. L'ETS/ATS Partner dichiara l'assenza di situazioni di conflitto di interesse e si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione procedente ogni situazione, anche potenziale, che possa incidere sull'imparzialità, trasparenza e correttezza dell'attuazione progettuale.
3. L'ETS/ATS Partner si impegna a non conferire incarichi né stipulare rapporti in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e delle ulteriori disposizioni applicabili.
4. L'ETS/ATS Partner prende atto e accetta le clausole contenute nel Protocollo Unico di legalità richiamato dall'Avviso e si impegna a rispettarne le prescrizioni per quanto applicabili.

Art. 25 - Trasparenza e accesso agli atti

1. L'ETS/ATS Partner prende atto che gli atti relativi alla presente Convenzione sono soggetti agli obblighi di trasparenza, pubblicità, accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
2. L'ETS/ATS Partner si impegna a fornire all'Amministrazione procedente ogni informazione, dato o documento necessario per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e tutela della riservatezza.

Art. 26 - Controversie

1. Le Parti si impegnano a comporre in via bonaria, secondo buona fede, correttezza e leale collaborazione, ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o applicazione della presente Convenzione.
2. È espressamente escluso il deferimento ad arbitri. Qualora non sia possibile la composizione bonaria, le controversie sono devolute alla giurisdizione amministrativa competente ai sensi dell'art. 133, comma 1, lettera a), n. 2, del D. Lgs. n. 104/2010, Tribunale Amministrativo di Catanzaro, ferma restando la competenza del giudice ordinario per le materie ad esso riservate dalla legge.

Art. 27 - Rinvii normativi, DNSH e osservanza delle disposizioni applicabili

1. Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si rinvia alla normativa europea, nazionale e comunale applicabile, all'Avviso Pubblico, al Progetto Esecutivo, alle regole del Programma Nazionale "Metro Plus e Città Medie SUD 2021-2027", al D. Lgs. n. 117/2017, alla L. n. 241/1990, al D. Lgs. n. 267/2000, al D. Lgs. n. 36/2023 per quanto compatibile, nonché ai principi civilistici applicabili agli accordi di collaborazione.
2. L'ETS/ATS Partner è tenuto ad adeguarsi, a propria cura e spese, a tutte le norme, prescrizioni, direttive, linee guida e indicazioni che dovessero intervenire durante la validità della Convenzione e che siano applicabili all'intervento.

3. L'ETS/ATS Partner è altresì tenuto, ove applicabile, al rispetto del principio DNSH e delle ulteriori prescrizioni ambientali, climatiche e di sostenibilità previste dal Programma e dagli atti di finanziamento.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'osservanza delle norme e prescrizioni applicabili restano a carico dell'ETS/ATS Partner, salvo diversa determinazione dell'Amministrazione procedente e nei limiti del quadro economico approvato.
5. L'ETS/ATS Partner si impegna altresì al rispetto degli obblighi e delle condizioni particolari di esecuzione eventualmente richiamati dall'Avviso, con particolare riferimento a pari opportunità, occupazione giovanile e femminile, obblighi di cui alla L. n. 68/1999, non discriminazione e accessibilità, nei limiti e secondo le modalità applicabili alla propria natura giuridica e organizzativa.

Art. 28 - Spese di registrazione, bollo e sottoscrizione

1. Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986. Le spese derivanti dall'eventuale registrazione sono a carico della parte richiedente.
2. L'imposta di bollo è a carico dell'ETS/ATS Partner, salvo esenzioni di legge applicabili, anche ai sensi dell'art. 27-bis della Tabella, Allegato B, al D.P.R. n. 642/1972 e dell'art. 82, comma 5, del D. Lgs. n. 117/2017.
3. La presente Convenzione è sottoscritta con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale.

Art. 29 - Allegati

1. Sono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, anche ove non materialmente allegati gli allegati obbligatori previsti dall'avviso pubblico.

Le Parti dichiarano di aver letto, compreso e approvato il contenuto della presente Convenzione.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Per il Comune di Lamezia Terme

[_____]

Per l'ETS/ATS Partner / ETS mandatario

[_____]

I partner

[_____]

I partner

[_____]

I partner

[_____]

I partner

[_____]

I partner

[_____]

I partner

[_____]

I partner

[_____]

I partner

[_____]